

Số: 83 /KH-ĐHXDMT

Phủ Yên, ngày 14 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH CHI TIẾT**  
**Tuần sinh hoạt công dân – HSSV đầu khóa, năm học 2021-2022**

TT	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	NỘI DUNG
1	Ngày 20/9	7h30 – 8h	<p><b>Trung tâm Thông tin - Thư viện</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu Thư viện - Thư viện số.</li> <li>- Quy chế Thư viện - Phòng đọc.</li> <li>- Tra cứu và mượn Tài liệu tại Thư viện.</li> </ul>
		8h00 – 9h30	<p><b>Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn nghệ.</li> <li>- Giới thiệu Tổ chức Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên của Nhà trường.</li> <li>- Các hoạt động Đoàn: hình ảnh hoạt động, các Câu lạc bộ sinh viên, v.v..</li> <li>- Đăng ký tham gia Câu lạc bộ.</li> </ul>
2	Ngày 21/9	7h30 – 8h30	<p><b>Phòng Quản lý Đào tạo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu: Quy chế đào tạo trình độ đại học.</li> <li>- Giới thiệu: Quy định tạm thời về việc Tổ chức dạy và học trực tuyến.</li> <li>- Hướng dẫn các công tác liên quan đến Thời khóa biểu, Đăng ký học tập, quản lý Trang cá nhân, v.v...</li> </ul>
		8h30 - 9h00	<p><b>Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu về Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ.</li> <li>- Tổ chức học tập liên quan chuẩn đầu ra.</li> </ul>
		9h00 - 9h30	<p><b>Phòng Khoa học &amp; Hợp tác Quốc tế</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu Quy định của Trường về NCKH của sinh viên.</li> <li>- Thông tin, hướng dẫn thực hiện nghiên cứu khoa học sinh viên.</li> </ul>



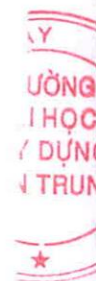
*Handwritten signature*

3	Ngày 22/9	7h30-9h30	<b>Phòng Công tác Học sinh, sinh viên</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu: Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.</li> <li>- Quy định về Quản lý sinh viên Nội trú – Ngoại trú.</li> <li>- Giới thiệu: Quy định Ngày Công tác xã hội và tổ chức thực hiện.</li> <li>- Giới thiệu: Quy định liên quan tạm dừng học, thôi học...</li> <li>- Giới thiệu: Bảo hiểm Y tế và quy định quản lý, hỗ trợ sinh viên tham gia BHYT.</li> <li>- Giới thiệu: Ký túc xá SV.</li> <li>- Giới thiệu: Quy định liên quan Khen thưởng, kỷ luật sinh viên.</li> <li>- Phổ biến về Văn hóa học đường, Bảng tên, Thẻ sinh viên, Sổ tay sinh viên.</li> <li>- Thông tin về việc khai báo và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch...</li> <li>- Giấy xác nhận để hoãn nghĩa vụ quân sự, Vay vốn sinh viên.</li> </ul>
4	Ngày 23/9	7h30	<b>Khoa quản lý sinh viên</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu Cơ cấu tổ chức Khoa, bộ môn.</li> <li>- Lãnh đạo Khoa thông tin ngành nghề, chương trình đào tạo, cơ hội việc làm, v.v...</li> <li>- Cố vấn học tập tổ chức gặp gỡ với từng lớp sinh viên: tư vấn học tập, học lại, cải thiện; Phân công Ban cán sự lớp lâm thời, v.v...</li> <li>- Cố vấn học tập gửi danh sách Ban cán sự lớp lâm thời về Phòng Công tác HS-SV để trình Ban Giám hiệu ra quyết định.</li> </ul>

### **Phân công các đơn vị phối hợp thực hiện**

1. Các đơn vị chuẩn bị nội dung, phân công báo cáo viên thực hiện.
2. Phòng Quản lý Đào tạo:
  - Chuẩn bị phòng họp trực tuyến - Khu B; tạo phòng họp Google Meet cung cấp cho các đơn vị theo yêu cầu.
  - Cử cán bộ để phối hợp và hỗ trợ kỹ thuật.
  - Gửi Kế hoạch “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV đầu khóa, năm học 2021-2022” đến sinh viên khóa 2021-2022.

*20*



3. Khoa quản lý sinh viên:

- Lập Chương trình tổ chức gặp gỡ sinh viên theo kế hoạch.
- Bố trí kế hoạch, thời gian để Cố vấn học tập thực hiện nhiệm vụ.

Nơi nhận: *Tap*

- HĐT, BGH (b/c);
- Trưởng các đơn vị;
- Cố vấn học tập, các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, P.CTHS-SV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Phan văn Huệ**

